

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

1 Abschluss des Verwahrungsauftrags

Die Darstellung von Lagerobjekten auf der Website stellt kein rechtlich bindendes Angebot dar, sondern einen Behelf zur Buchung eines Lagerobjekts (nachstehend „Abteil“) zu Verwahrungszwecken. Irrtümer vorbehalten. Im Rahmen des Online-Buchungsprozesses wird durch Anklicken des Buttons „zahlungspflichtig buchen“ (oder sinngemäßem Button) ein Verwahrungsvertrag abgeschlossen. Ein 14-tägiges Widerrufsrecht besteht nur für Verträge mit Verbrauchern, welche als „Fern- und Auswärtsgeschäft“ gemäß Fernabsatzgesetz geschlossen werden (vgl. Richtlinie 2011/83/EU). Die Buchungsbestätigung inkl. Verwahrungsauftrag und Erstrechnung werden per E-Mail unmittelbar nach Buchung an die im Kundenkonto hinterlegte E-Mail-Adresse übermittelt.

2 Allgemeine Rechte und Pflichten des Kunden

In Übereinstimmung mit den nachstehenden Vertragsbedingungen hat der Kunde das Recht das Abteil ausschließlich zu Verwahrungszwecken zu nutzen. Dieses Recht gilt bei geleisteter Zahlung ab Verwahrungsbeginn (entspricht Vertragsbeginn) bis zur Beendigung des Verwahrungsauftrags.

3 Übernahme/Rückgabe des Abteils

3.1 Der Kunde hat bei der Übernahme das Abteil zu kontrollieren. Etwaige Schäden und/oder Verunreinigungen hat er dem Verwahrer unverzüglich zu melden (es wird dem Kunden empfohlen dies textlich, z.B. per E-Mail mit Beilage von Fotos, zu tun). Geschieht dies nicht, geht der Verwahrer davon aus, dass das Abteil in einem unbeschädigten und sauberen Zustand übernommen wurde.

3.2 Bei Vertragsende ist der Kunde verpflichtet das Abteil gesäubert und ordnungsgemäß geräumt, d.h. im gleichen Zustand zu übergeben, wie er es übernommen hat (=Rückgabe). Die Verwendung von Reinigungsmitteln, um etwaige Verunreinigungen zu beheben, muss mit dem Verwahrer zuvor textlich (per E-Mail oder Brief) abgestimmt werden. Der Kunde hat dem Verwahrer spätestens am Tag des Vertragsendes die ordnungsgemäße Räumung anhand adäquater Mittel (beispielsweise mittels Fotos vom leeren Abteil) zu beweisen (vgl. AGB Punkt 9 zur Kündigung).

3.3 Der Kunde ist bei Verletzung der Rückgabepflichten zu Schadenersatz verpflichtet.

3.3.1 Im Falle, dass das Abteil bei Rückgabe nicht in einem ordnungsgemäßen sauberen und unbeschädigten Zustand übergeben wird, hält sich der Verwahrer das Recht vor, das Abteil auf Kosten des Kunden zu reinigen und dem Kunden die Kosten in Rechnung zu stellen bzw. vom Kunden Schadenersatz geltend zu machen.

3.3.2 Hinterlässt der Kunde bei Vertragsende Waren/Gegenstände in seinem Abteil, so ist der Verwahrer berechtigt, diese auf Kosten des Kunden an einen anderen, vom Verwahrer gewählten Ort zur Verwahrung zu verbringen und ein angemessenes Entgelt für die erbrachte Verbringungs- und Verwahrungsleistung zu fordern und nach Vertragsende und des fruchtlosen letztmaligen Setzens einer finalen Abholfrist von 4 Wochen („Finale Mahnung“) die Waren/Gegenstände zu verkaufen

bzw. zu versteigern oder, wenn die Verbringung oder Versteigerung wirtschaftlich nicht tragbar sind (insbesondere bei Müll oder offenkundig wertlosen Gegenständen) oder der Kunde trotz schriftlicher Verständigung (per E-Mail oder Brief) nach angemessener Frist die Gegenstände nicht abgeholt hat, die Gegenstände auf Kosten des Kunden zu beseitigen. Ein allfälliger Schadensanspruch des Kunden durch erlittene Verluste auf Grund der obengenannten Entsorgung besteht nicht.

3.4 Für den Fall, dass der Kunde das Abteil bei Vertragsbeendigung nicht zurückgibt, ist der Verwahrer berechtigt, als Entschädigung das vereinbarte Entgelt zu verlangen.

4 Zutritt zum Lagergebäude/-gelände und zu den Abteilen

4.1 Der rechtmäßige Kunde hat ab Zahlung des ersten Verwahrungsentgelts während der allgemeinen Öffnungszeiten Zutritt zum Lagergebäude und zu seinem Abteil (Einschränkungen siehe nachfolgend).

4.2 Die Öffnungszeiten werden online auf der Webseite www.storagespace.at bekanntgegeben. Der Verwahrer behält sich vor, zusätzlich zu den allgemeinen Öffnungszeiten auch zeitlich begrenzte besondere Öffnungszeiten festzusetzen oder die allgemeinen Öffnungszeiten einzuschränken. Zeitlich begrenzte besondere Öffnungszeiten können u.a. bei Vorliegen eines triftigen Grundes oder berechtigten Interesses festgesetzt werden. Ein triftiger Grund liegt insbesondere dann vor, wenn am Lagergebäude oder angrenzenden Bauteilen Umbauten, Modernisierungsarbeiten oder Erhaltungs- und Instandhaltungsmaßnahmen durchgeführt werden müssen. Änderungen der Öffnungszeiten müssen dem Kunden rechtzeitig (mindestens 2 Wochen vor Inkrafttreten) textlich (per E-Mail oder Brief) mitgeteilt werden.

4.3 Der Verwahrer hat das Recht dem Kunden bei Vertragsbruch oder bei Zahlungsverzug über 45 Kalendertage den direkten Zutritt zum Lagergebäude bzw. zum Abteil zu verweigern. Die Verwahrungsleistung wird weiterhin erbracht, daher ist das Entgelt in voller Höhe zu entrichten und der Kunde hat keinen Anspruch auf Schadenersatz oder Minderung. Die zusätzliche Leistung des direkten Zugriffs (vgl. Punkt 7 „Zutritt zum Lager“) kann der Kunde nur bei fristgerechter Zahlung und vertragskonformem Verhalten in Anspruch nehmen.

4.4 Der Verwahrer haftet nicht falls aufgrund technischer Störung oder höherer Gewalt der Zutritt zum Abteil nicht möglich ist. Etwaige Schadensersatz-, Minderungs- oder andere Ansprüche gegen den Verwahrer können in diesem Fall nicht geltend gemacht werden.

4.5 Nur der Kunde oder eine schriftlich von ihm bevollmächtigte oder von ihm begleitete Person ist ermächtigt, das Lagergelände zu betreten. Die Bevollmächtigung ist dem Verwahrer vorab per E-Mail oder Brief zu übermitteln. Der Kunde haftet dafür, dass jede bevollmächtigte Person die Bedingungen der AGB und des Verwahrungsauftrags einhält und kann eine derartige Bevollmächtigung jederzeit schriftlich widerrufen. Für das Betreten des Grundstücks und des Lagergebäudes gilt soweit vorhanden die Hausordnung des Verwahrers. Die Hausordnung ist spätestens bei Vertragsabschluss auszuhändigen oder auf www.storagespace.at zu Veröffentlichen. Der Verwahrer hat das Recht aber nicht die Pflicht von jeder Person, die das Gelände betreten möchte, eine Legitimation zu verlangen und, falls keine geeignete Legitimation vorgewiesen werden kann, den Zutritt zu verweigern. Als geeignete Legitimation dient ein amtlicher Lichtbildausweis.

4.6 Der Kunde gestattet hiermit dem Verwahrer oder jeder vom Verwahrer autorisierten Person das Abteil zu öffnen und zu betreten.

4.7 Der Verwahrer hat das Recht, das Abteil ohne vorherige Verständigung und in Abwesenheit des Kunden zu öffnen und zu betreten.

4.8 Der Verwahrer ist verpflichtet, ein durch ihn oder durch eine von ihm autorisierte Person geöffnetes Abteil nach Verlassen wieder sicher zu verschließen.

5 Nutzung der Lagerabteile durch den Kunden

5.1 Der Verwahrer wird die Verwahrung der Waren/Gegenstände des Kunden in dem gebuchten Abteil nach dessen Vorgaben vornehmen und - in Übereinstimmung mit den Vorgaben des Kunden - für eine sorgfältige Verwahrung der Waren/Gegenstände sorgen bzw. ihm die entsprechende Einlagerung ermöglichen.

5.2 Der Kunde hat die Interessen und das Eigentum Dritter stets zu berücksichtigen.

5.3 Der Kunde darf ohne Zustimmung des Verwahrers das Abteil weder ganz noch teilweise untervermieten und/oder den Gebrauch an Dritte überlassen.

5.4 Der Kunde bestätigt, dass die Gegenstände/Waren, die in dem Abteil verwahrt werden, sein Eigentum sind oder er im rechtmäßigen Besitz dieser ist; D.h., die Person(en), deren Eigentum die Gegenstände/Waren sind, hat (haben) ihm die Verfügungsgewalt über diese Güter erteilt und ihm wurde gestattet, die Güter im Abteil zu verwahren. Darüber hinaus bestätigt der Kunde, dass die Gegenstände/Waren nicht gegen gesetzliche Vorschriften verstoßen und/oder Schutzrechte Dritter verletzen.

5.5 Folgende Waren/Gegenstände/Materialien dürfen nicht eingelagert bzw. verwahrt werden:

- Nahrungsmittel oder verderbliche Waren, außer wenn diese sicher verpackt sind, sodass sie gegen Befall von Schädlingen geschützt sind und keine Schädlinge anziehen (z.B. in Dosen, etc.)
- Lebewesen jeglicher Art (Tiere, Pflanzen, Pilze; tot oder lebendig)
- Brennbare oder entzündliche Stoffe und Flüssigkeiten wie z.B. Benzin, Diesel, Gas, Lösungsmittel, Öle, Farben, Batterien, Akkus, etc.
- Jede Art von Kraftfahrzeug (Auto, Wohnwagen, Motorrad, etc.)
- Unter Druck stehende Gase; Waffen, Munition, Sprengstoffe; radioaktive Stoffe, biologische/chemische Stoffe; Giftmüll, Asbest oder sonstige potenziell gefährliche Materialien/Stoffe
- Alles was Rauch und/oder Geruch absondert; Materialien/Stoffe, die durch Emissionen Dritte beeinträchtigen könnten
- Jegliche verbotenen Substanzen und Gegenstände oder unrechtmäßig erworbene Gegenstände
- Kleidung (vor allem Pelzmäntel), außer sie sind sicher (luftdicht) verpackt; die Verwahrung von neuer, nicht getragener, verpackter Kleidung ist nur in Rücksprache mit dem Verwahrer gestattet
- Bargeld, Sparbücher, Wertpapiere, Schmuck, Briefmarken- und Münzsammlungen, echte Teppiche sowie Kunstgegenstände und Antiquitäten. Ausgenommen auf eigenes Risiko mit schriftlicher Bestätigung an den Verwahrer.
- Gegenstände, die übliche Temperatur- und Luftfeuchtigkeitsschwankungen nicht standhalten

- Dem Kunden ist es des Weiteren nicht gestattet Gegenstände/Waren zu verwahren, die den Wert seiner bezogenen Versicherungsdeckung (vgl. Mindestversicherungsdeckung AGB Punkt 11.1) oder die maximale Bodenbelastung von 300 kg/m² überschreiten. Für die Einlagerung höherer Warenwerte hat der Kunde eine entsprechende Versicherungsdeckung über den Verwahrer zu beziehen oder eine entsprechende Deckung nachzuweisen (vgl. AGB Punkt 11).

5.6 Es ist dem Kunden und jeder anderen Person verboten:

5.6.1 das Abteil oder das Grundstück in einer derartigen Weise zu verwenden, dass andere Kunden, Nachbarn oder der Verwahrer gestört oder beeinträchtigt werden oder werden könnten;

5.6.2 irgendeine Tätigkeit auf dem Grundstück auszuüben, mit Ausnahme des Be- und Entladens des Abteils mit Gegenständen/Waren;

5.6.3 Gegenstände/Waren auf dem Grundstück außerhalb des Abteils abzustellen oder zu lagern;

5.6.4 das Abteil als Büro, als Wohnung oder als Geschäftsadresse zu verwenden;

5.6.5 etwas ohne Genehmigung des Verwahrers an der Wand, Decke oder Boden des Abteils zu befestigen oder irgendeine Veränderung im oder am Abteil vorzunehmen;

5.6.6 Emissionen jeglicher Art aus dem Abteil oder dem Lagergebäude austreten zu lassen;

5.6.7 den Verkehr auf dem Grundstück sowie andere sich auf dem Grundstück befindliche Personen in irgendeiner Form zu behindern;

5.7 Am gesamten Gelände des Verwahrers und im gesamten Lagerstandort ist das Rauchen sowie der Konsum von Alkohol strengstens verboten.

5.8 Sofern der Kunde die Bedingungen des Punktes 5 erfüllt und nur Waren/Gegenstände in Übereinstimmung mit Punkt 5.4 im Abteil verwahrt, übernimmt der Verwahrer die Haftung für diese Waren/Gegenstände, wobei die Haftung des Verwahrers nur im Umfang der bezogenen bzw. nachgewiesenen Versicherungsdeckung besteht.

6 Alternatives Abteil

6.1 Der Verwahrer hat das Recht, bei Vorliegen eines wichtigen Grundes (z.B. nötige Reparaturen, Umbauten, behördliche Anweisung, etc.), den Kunden aufzufordern, innerhalb von 10 Werktagen das Abteil zu räumen und die Ware in ein alternatives Abteil vergleichbarer Größe („vergleichbares Abteil“) zu verbringen. Diese Aufforderung hat schriftlich (per E-Mail oder Brief) vor Räumungsbeginn zu erfolgen.

6.2 Falls der Kunde dieser Aufforderung nicht fristgerecht nachkommt, ist der Verwahrer berechtigt, das Abteil selbst und in Abwesenheit des Kunden zu öffnen und die Ware in ein vergleichbares Abteil zu verbringen. Diese Verbringung darf auch von einem Dritten durchgeführt werden und erfolgt in diesem Fall auf Risiko und Kosten des Kunden.

6.3 Falls Gegenstände/Waren gemäß Punkt 6 in ein vergleichbares Abteil verbracht werden, bleibt der bestehende Verwahrungsauftrag ohne Veränderung aufrecht. Der Wechsel des Abteils berührt

den Bestand des Verwahrauftrags nicht. Ein Anspruch auf Kostenerstattung oder Wechsel in das ursprüngliche Abteil besteht nicht.

7 Weitere Leistungen des Verwahrers

7.1 Vom vereinbarten Entgelt gemäß Punkt 8.2 sind neben der Verwahrdienstleistung und der gewählten Versicherungsdeckung auch die folgenden zusätzlichen Leistungen des Verwahrers umfasst:

7.1.1 Allgemeine Leistungen des Verwahrers

- Zutritt zum Abteil mittels personalisierten Code (vorbehaltlich Ziffer 4.2, 4.3 und 8.1.2)
- Lagerabteile ausgestattet mit Zahlenschlössern
- Temperierter Raumluft in den Herbst- und Wintermonaten. Der Verwahrer übernimmt jedoch keine Gewähr für die Einhaltung bestimmter Mindest- oder Höchstwerte.
- Zurverfügungstellung von Informationen auf der Website www.storagespace.at und auf dem Kundenportal www.youstore.at
- Videoüberwachung durch den Verwahrer
- Generierung von Ersatz- und Besichtigungs_codes
- Tracking der Zutritte nach Code
- Austausch der Schlösser bei technischer Störung auf Kosten des Verwahrers, es sei denn der Kunde hat die Schäden schuldhaft verursacht.

7.1.2 Beratungsleistungen

- Kundenberatung zu korrekter Verpackung bzw. Lagerung/Verwahrung
- Kundenberatung zu geeigneter Lagergröße und Umfang
- Kundenberatung zu geeigneter Versicherungshöhe
- Unterstützung bei Vertragswechsel
- Unterstützung bei der Einrichtung des Online Kundenkontos
- Unterstützung bei technischen Problemen (z.B. Standort-Zutritt)
- Standortbesichtigung nach vorheriger Terminvereinbarung

7.1.3 Standortreinigung erfolgt nach Bedarf und Ermessen des Verwahrers

7.2 Auf Wunsch können gegen ein gesondertes Entgelt auch folgende Leistungen in Anspruch genommen werden:

- Postversand von Verträgen und Rechnungen
- Beratung & Vermittlung von geeigneten Transportservices (Entgelt fällt nur bei Inanspruchnahme des Transportservices an)

7.3 Der Verwahrer sorgt für einen leicht begehbaren Zutritt zum Lagerobjekt und ordnungsgemäße Zustände im Lagerobjekt. Zustände bzw. Veränderungen außerhalb des Standortes, z.B. öffentliche Parkplatzsituation, sind nicht im Verantwortungs- und Einflussbereich des Verwahrers und sind kein Leistungs- oder Vertragsbestandteil.

7.4 Der Verwahrer behält sich vor die angebotenen Zusatzservices und deren Nutzung in unregelmäßigen Abständen zu evaluieren und das Angebot daraufhin anzupassen.

8 Entgelt, Kaution und Zahlungsbedingungen

8.1 Kaution

8.1.1 Es obliegt dem Verwahrer die Erhebung einer Kaution als Vertragsbedingung einzufordern. Dem Kunden wird vor Vertragsabschluss die Höhe der allenfalls zu leistenden Kautionszahlung mitgeteilt und diese wird vertraglich festgehalten.

8.1.2 Wenn vom Verwahrer eine Kaution gefordert wird, so ist diese sofort fällig und muss geleistet werden, um Zugang zum Lagerobjekt zu erhalten. Aufgrund der Lagerbereitstellung ab Vertragsbeginn bleibt der Entgeltanspruch des Verwahrers vom Säumnis des Kunden und dadurch verzögerten Zutrittsmöglichkeiten unberührt.

8.1.3 Nach Beendigung des Verwahrungsvertrags und ordnungs- sowie fristgemäßer Rückgabe des Abteils wird die Kaution nach spätestens 15 Werktagen ohne Zinsen an die vom Kunden bekanntzugebende Bankverbindung zurückerstattet.

8.1.4 Der Verwahrer ist berechtigt, die Kaution um jenen Betrag zu reduzieren, der notwendig ist um:

- Das Abteil zu reinigen (vgl. AGB Punkt 3.3)
- Etwaige Schäden oder Verschmutzungen zu beseitigen
- Verlorene, beschädigte oder nicht zurückgegebene Vorhängeschlösser wiederzubeschaffen
- Verwahrungsentgeltrückstände, Rückstände bei allfälligen gebuchten zusätzlichen Leistungen, mit dem Vertrag in Zusammenhang stehende Gebühren und/oder Strafzahlungen aufgrund Verzuges zu bezahlen
- Zurückgelassene Gegenstände/Waren (unter Beachtung von Vertragspunkt 5 und AGB Punkt 3.3.2) zu entsorgen

8.1.5 Etwaige Unkosten des Geldtransfers, welche im Rahmen der Kautionsrückzahlung an die vom Kunden gewünschte Bankverbindung entstehen, sind vom Kunden zu tragen.

8.1.6 Der Kunde ist verpflichtet während der Vertragslaufzeit verbrauchte Beträge der Kaution bis zur vereinbarten Höhe nachzuzahlen.

8.2 Entgelt, Fälligkeit, Zahlung

8.2.1 Das monatliche Entgelt setzt sich aus dem Entgelt für die Verwahrungsleistung und der gewählten Versicherungsdeckung sowie zusätzlich gebuchten Serviceleistungen zusammen.

8.2.2 Die Höhe der Entgeltbestandteile ist im Verwahrungsauftrag geregelt.

8.2.3 Das Entgelt ist im Voraus zur Zahlung fällig. Die Abrechnungsperiode beträgt einen Monat. Abrechnungstag ist der jeweilige Montag des Verwahrungsbegins, im Zweifel der Monatsletzte.

8.2.4 Aktuell verfügbare Zahlungsarten werden auf der Webseite www.storagespace.at veröffentlicht. Der Verwahrer berechnet hierbei keine Gebühren für unterschiedliche Zahlungsarten. Es besteht kein Anspruch des Kunden auf eine bestimmte Zahlungsart. Die Änderung der angebotenen Zahlungsarten obliegt dem Verwahrer. Sollte eine vom Kunden gewählte Zahlungsart nicht mehr verfügbar sein, so wird der Kunde schriftlich (per E-Mail oder Brief) informiert.

8.2.5 Der Verwahrer darf sich zur Begleichung der Rechnungen unterschiedlicher Zahlungsmittelprovider bedienen. Diese werden dem Kunden bei Buchung angezeigt. Mit der Wahl des Zahlungsmittels erlaubt der Kunde dem Verwahrer alle zur Rechnungsbegleichung bzw. Zahlung

aktueller und zukünftiger Rechnungen notwendigen Daten an den Zahlungsmittelprovider zu übermitteln und stimmt deren AGB ebenso zu. Über dieses Zahlungsmittel dürfen alle dem Kunden in Rechnung gestellten Entgelte wie Gebühren bis zum schriftlichen Widerruf (per E-Mail oder Brief) durch den Kunden eingezogen werden.

8.2.6 Schlägt die automatisierte Zahlung einer Rechnung über die vom Kunden angegebenen Zahlungsinformationen fehl (z.B. Rückbuchung bei durch den Kunden gewährten SEPA Mandaten, fehlgeschlagene Kreditkarten- oder PayPal-Abbuchungen), so hat der Kunde aufgrund des Bearbeitungsaufwands des Verwahrers und etwaiger Geldtransferunkosten eine Gebühr je fehlgeschlagener Zahlung an den Verwahrer zu zahlen. Die Höhe der Gebühr ist im Verwahrungsauftrag geregelt. Sollte die automatisierte Zahlung nicht rechtens gewesen sein, so hat der Verwahrer die entstandenen Kosten selbst zu tragen. Der Verwahrer darf nach schriftlicher Verständigung des Kunden bei fehlgeschlagener Zahlung innerhalb von 14 Kalendertagen erneut über das hinterlegte Zahlungsmittel den Zahlungseinzug anfordern, vorausgesetzt der Kunde stellt in der Zwischenzeit auf kein anderes der angebotenen Zahlungsmittel um.

8.2.7 Zur Erhaltung der Wertbeständigkeit wird dem vereinbarten Entgelt die Entwicklung nachfolgend definierter länderspezifischer Indexe zugrunde gelegt. Hierzu wird einvernehmlich die für den Monat und das Jahr des Vertragsabschlusses verlautbarte Indexzahl als Basisindexzahl bestimmt. Die vereinbarte Wertbeständigkeit gilt für sämtliche vereinbarte Beträge (insbesondere auch für allfällige gebuchte zusätzliche Leistungen). Der Verwahrer ist berechtigt, aber nicht verpflichtet, die Wertsicherungsanpassung für jedes Kalenderjahr vorzunehmen. Alle Veränderungsdaten sind auf eine Dezimalstelle zu berechnen. Eine Mitteilung über eine erfolgte Anpassung muss beim Kunden mindestens 4 Wochen im Vorhinein, mit Bekanntgabe des Zeitpunktes der Entgelterhöhung brieflich oder via E-Mail eingegangen sein. Als Grundlage dient der von Statistik Austria verlautbarte Index der Verbraucherpreise (Basisjahr 2015 = 100).

8.3 Nicht-Bezahlung des Entgeltes, Zahlungsverzug

8.3.1 Soweit der Kunde das Entgelt nicht binnen angemessener Zahlungsfrist (binnen 7 Kalendertagen) bezahlt, kommt der Kunde in Verzug. Im Verzugsfall kann der Verwahrer Verzugszinsen in gesetzlicher Höhe in Rechnung stellen. Zusätzlich wird je Bearbeitung eine Bearbeitungsgebühr für internen Aufwand (z.B. Verfassung von Schreiben, interne Kommunikation) sowie zusätzliche Kosten (z.B. Druck- und Portogebühren) erhoben, wenn eine Zahlung mehr als 7 Kalendertage fällig ist. Die Höhe der Bearbeitungsgebühr wird im Verwahrungsauftrag geregelt. Darüber hinaus hat der Kunde die anfallenden Eintreibungskosten, z.B. Inkassobüro- sowie Anwalts- oder Gerichtskosten zu tragen.

8.3.2 Dem Verwahrer bleibt es vorbehalten weitere Rechte und Ansprüche geltend zu machen.

8.4 Vertragliches Pfandrecht

8.4.1 Zur Besicherung sämtlicher Ansprüche, welche dem Verwahrer aus oder im Zusammenhang mit dem Verwahrungsauftrag gegen den Kunden entstehen (Anspruch auf Verwahrungsentgelt, Anspruch auf Verzugszinsen, Anspruch auf Ersatz der Kosten einer allenfalls erforderlichen gerichtlichen oder außergerichtlichen Anspruchsverfolgung, Anspruch auf Schadenersatz), räumt der Kunde dem Verwahrer ein Pfandrecht an den vom Kunden in das Abteil eingebrachten Waren/Gegenständen ein.

In diesem Zusammenhang räumt der Kunde dem Verwahrer das Recht ein, dem Kunden den Zutritt zum Gelände und zum Abteil zu verweigern. Diese Maßnahmen können unabhängig davon vorgenommen werden, ob der Verwahrer den Verwahrungsauftrag gekündigt/aufgelöst hat oder nicht. Die Ausübung dieses Rechtes berührt nicht die Verpflichtung des Kunden, offene Forderungen des Verwahrers zu begleichen.

8.4.2 Auf Verlangen des Verwahrers ist der Kunde verpflichtet, die laut Ziffer 8.4.1 verpfändeten Waren/Gegenstände an den Verwahrer herauszugeben. Kommt der Kunde dieser Herausgabepflicht nicht nach, ist der Verwahrer berechtigt, sich Zutritt zum Abteil zu verschaffen und die pfandgegenständlichen Waren/Gegenstände selbständig, d.h. ohne Mitwirkung des Kunden, in Besitz zu nehmen.

8.4.3 Ein allfälliges gesetzliches Pfandrecht bleibt hiervon unberührt.

9 Kündigung des Vertrags/Kündigungstermine & Änderung

9.1 Jede der beiden Vertragsparteien ist zur ordentlichen Kündigung des Verwahrungsauftrags zu vertraglich definierten Kündigungsterminen berechtigt. Zu diesen Terminen ist die Kündigung unter Einhaltung einer Frist von 2 Wochen (14 Kalendertagen) möglich. Ein etwaiger Kündigungsverzicht wird im jeweiligen Verwahrungsauftrag festgelegt.

9.2 Die Kündigungstermine sind im Verwahrungsauftrag geregelt (beispielsweise jeden Monat, alle 6 Monate oder alle 12 Monate). Eine Änderung der Kündigungstermine für zukünftige Perioden kann seitens des Kunden schriftlich (per E-Mail oder Brief) vor Beginn der vertraglich gültigen Kündigungsfrist beantragt werden. Diese Änderung bedarf der Zustimmung des Verwahrers und zieht eine Anpassung des Monatsentgelts nach sich, im Regelfall geschieht dies gemäß zum Zeitpunkt vorliegender Preisstaffelung. Die Änderung ist nur für Perioden nach der aktuellen Kündigungsfrist gültig.

9.3 Die Kündigung durch den Kunden kann direkt über das Online Kundenkonto auf www.youstore.at erfolgen. Dies gewährleistet die korrekte Übermittlung aller Daten, die für die rechtmäßige Kündigung und Vertragsbeendigung notwendig sind. Sollte die Nutzung des Online Kundenkontos für einen Kunden nicht praktikabel sein, ist die Kündigung in schriftlicher Form (per E-Mail oder Brief) möglich. In diesem Fall trägt der Kunde das Risiko und die Verantwortung, alle zur Vertragsbeendigung notwendigen Informationen fristgerecht (Zugang beim Verwahrer 14 Kalendertage vor dem Kündigungstermin) zu übermitteln.

9.4 Sollte der Kunde nach Einreichen der Kündigung die Rückmeldung zur offiziellen Rückgabe versäumen (vgl. Punkt 3.2 und 9.3), so entsteht ein neuer Verwahrungsvertrag mit einer einmonatigen Kündigungsfrist unter Anwendung aktuell gültiger Preisstaffelung. Die Kündigung dieses Vertrags muss mindestens 2 Wochen vor dem Ende der Kündigungsfrist über das Online Kundenkonto oder schriftlich (per Brief oder E-Mail) eingereicht werden. Der Kunde wird über diese Änderung schriftlich (per E-Mail oder Brief) informiert und muss bei erneutem Kündigungswunsch die Kündigung unter Einhaltung der 14-tägigen Kündigungsfrist erneut dem Verwahrer bekanntgeben.

9.5 Der Verwahrer hat das Recht, das Vertragsverhältnis bei Vorliegen eines wichtigen Grundes unverzüglich aufzulösen. Ein wichtiger Grund liegt beispielsweise bei vertragswidrigem Gebrauch des Abteils, insbesondere Verstoß gegen Ziffern 4.5, 5, 6 oder 8 (ungeachtet einer Abmahnung) oder

kriminellen Absichten in Bezug auf die Inanspruchnahme der Verwahrdienstleistung sowie dann vor, wenn der Verwahrer seine Geschäftstätigkeit am Standort des Abteils, aus welchem Grund auch immer, einstellt.

10 Öffnen eines Abteils, Räumungsvergleich, Vertragsstrafe für Verzug mit Räumung

10.1 Die beiden Parteien vereinbaren bereits jetzt, dass ein Öffnen eines Abteils, welches nach den Bestimmungen dieses Vertrages (vgl. AGB Punkte 4.6 und 4.7) durch den Verwahrer durchgeführt wird, keinen Tatbestand der Besitzstörung darstellt, sondern ausdrücklich gestattet ist. Der Kunde verzichtet daher in so einem Fall auf eine Klageerhebung egal welcher Art.

10.2 Für den Fall, dass der Kunde das Objekt bei Vertragsbeendigung nicht oder nicht ordnungsgemäß zurückgibt, ist der Verwahrer berechtigt, zusätzlich zum Benutzungsentgelt, eine nicht dem richterlichen Mäßigungsrecht unterliegende, vom Nachweis eines Schadens oder Verschuldens unabhängige Vertragsstrafe in Höhe von 100% des Verwahrungsentgelts geltend zu machen. Weitere Rechtsbehelfe und die Geltendmachung übersteigender Schäden bleiben vorbehalten. Darüber hinaus hat der Kunde jedenfalls bis zur ordnungsgemäßen Rückgabe des Abteils das vereinbarte Entgelt auf Monatsbasis zu bezahlen.

11 Versicherung

11.1 Der Kunde ist verpflichtet eine Mindestversicherungsdeckung für sein Abteil zu beziehen. Diese Mindestversicherungsdeckung ist über den Verwahrer und vertraglich definiertem Verwahrungsort in folgender Höhe je Abteil zu beziehen: € 5.000,-

11.2 Es steht dem Kunden frei, über das Buchungsportal des Verwahrers eine höhere Versicherungsdeckung zu wählen oder über eine andere Versicherungsanstalt eine zusätzliche Versicherung für die eingelagerten Waren abzuschließen.

11.3 Sollte der Kunde extern (d.h. nicht über das Buchungsportal) eine höhere Versicherungsdeckung beziehen, so ist dem Verwahrer eine Bestätigung über diese Deckung schriftlich (per E-Mail oder Brief) zu übersenden, um eine Erhöhung des erlaubten Lagerwerts zu bewirken (Lagerwert = Zeitwert aller eingelagerten Waren/Gegenstände). Dem Verwahrer steht es hierbei frei nach Prüfung der Versicherungsbedingungen eine Erhöhung des erlaubten Lagerwerts, z.B. mangels Schadensdeckung, abzulehnen.

12 Datenschutz

Es gilt die Datenschutzerklärung des Verwahrers. Alle zum Datenschutz geltenden Bestimmungen finden Sie gesondert auf der Webseite www.storagespace.at

13 Allgemeine Vertragsbestimmungen

13.1 Alle schriftlichen Mitteilungen des Verwahrers bzw. des Kunden haben an die im Verwahrungsvertrag angeführte Adresse (E-Mail oder Anschrift) bzw. an die dem Verwahrer oder

dem Kunden zuletzt schriftlich (per E-Mail oder Brief) bekanntgegebene Adresse (E-Mail oder Anschrift) des Verwahrers bzw. des Kunden zu erfolgen. Beide Vertragsparteien sind verpflichtet, allfällige Änderungen ihrer im Vertrag genannten Adressen unverzüglich schriftlich (per E-Mail oder Brief) dem anderen Vertragspartner mitzuteilen.

13.2 Als primäres Kontaktmittel wird E-Mail („elektronischer Briefkasten“) vereinbart. Alle vertraglich relevanten Dokumente für den Kunden werden an die vom Kunden angegebene E-Mail-Adresse gesendet. Der Kunde hat sein E-Mail-Postfach regelmäßig zu prüfen. Der Kunde hat das Recht alle an den Verwahrer gerichteten Anfragen in Textform via E-Mail zu übermitteln (außer gesetzlich anders vorgesehen).

13.3 Es gelten nur die in diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie die im schriftlichen Verwahrungsauftrag festgelegten Bedingungen. Sonstige Zusatzvereinbarungen bzw. mündliche Nebenabreden bestehen keine.

13.4 Der Verwahrer behält sich das Recht vor, die AGB u.a. aufgrund von Änderungen von Gesetzen, Rechtsprechung oder wirtschaftlichen Verhältnissen anzupassen. Eine Änderung der AGB, welche für bestehende Kunden Gültigkeit erlangen soll, wird den Kunden 1 Monat vor Änderung schriftlich (per E-Mail oder Brief) mitgeteilt. Sollte der Kunde dieser Änderung binnen 1 Monat nicht schriftlich (per E-Mail oder Brief) widersprechen, gelten die neuen AGB als anerkannt.

13.5 Auf dem Gelände des Verwahrers gilt die Straßenverkehrsordnung. Allen Anweisungen des Verwahrers ist Folge zu leisten.

13.6 Zwecks Vermeidung von möglichen Gebühren nach dem Gebührengesetz wird vereinbart, dass die Urkunde vom Verwahrer nicht unterzeichnet wird. Der Verwahrungsauftrag kommt nach Buchung durch den Kunden und der Übermittlung der Buchungsbestätigung inklusive des Verwahrungsauftrags per E-Mail an den Kunden zustande. Dessen ungeachtet ist eine allfällige Vertragsgebühr vom Kunden zu tragen.

13.7 Der Kunde erklärt sich mit der EDV-mäßigen Erfassung und Verarbeitung seiner Daten einverstanden.

13.8 Der Kunde akzeptiert zum Zwecke der Überwachung und des Schutzes des Lagergeländes und der verwahrten Gegenstände, Videoaufnahmen auf dem Gelände/Grundstück und deren Speicherung, im Speziellen auch auf den Gängen des Lagergebäudes. Hauptzweck dieser Speicherung ist die Vermeidung von Diebstählen sowie die Beweissicherung bei Straftaten am bzw. im Lagerobjekt. Dieser Schutz stellt einen Teil der Service-Dienstleistung von StorageSpace dar (vgl. Punkt 7.1.1).

13.9 Sollten Bestimmungen des Verwahrungsauftrags oder dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen gegen zwingende gesetzliche Bestimmungen verstoßen, oder ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so lässt dies die Wirksamkeit der anderen Bestimmungen im Übrigen unberührt. Im Wege der Auslegung, Umdeutung oder Ergänzung ist eine Regelung zu finden, die den mit der unwirksamen Bestimmung verfolgten wirtschaftlichen Zweck im Rahmen des gesetzlich Zulässigen erreicht oder wenigstens so nahe wie möglich kommt. Die Vertragsparteien sind einander verpflichtet, die unwirksame Bestimmung mit Wirkung für die Zukunft durch eine entsprechende wirksame Regelung zu ergänzen.

13.10 Auf den Verwahrungsauftrag, einschließlich der Frage seines gültigen Zustandekommens sowie seiner Vor- und Nachwirkungen sowie auf alle aus oder im Zusammenhang mit dem Verwahrungsauftrag zwischen den Parteien geschlossenen Verträge ist österreichisches Recht anzuwenden. Als Gerichtsstand wird Eisenstadt, Österreich festgelegt (sofern für Verbraucher nicht per Gesetz zwingend anders vorgegeben).

13.11 Wenn die Buchung als Verbraucher abgegeben wurde und dieser zum Zeitpunkt der Buchung seinen gewöhnlichen Aufenthalt in einem anderen Land hat, bleibt die Anwendung zwingender Rechtsvorschriften dieses Landes von der in Punkt 13.10 getroffenen Rechtswahl unberührt.

Stand: 01.01.2022